



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Prot. 6864 C/14

Sassocorvaro, 02/12/2015

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO
COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

- VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D. I. 44/2001, in particolare artt. 32, 33, 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** gli artt. 2230 segg del Codice Civile;
- VISTO** l’art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l’affidamento di un incarico triennale di prestazione d’opera in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto.

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall’art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all’integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà: **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell’attuazione delle misure per la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica dei lavoratori, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all’attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall’articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi. **Istituire**, anche tramite l’accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Partecipare alla riunione periodica annuale di coordinamento composta da Dirigente Scolastico, R.S.P.P. e RLS e redigere specifico verbale.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la domanda mediante posta elettronica certificata di questa Istituzione Scolastica – psis00100b@pec.istruzione.it - **entro e non oltre il 23.12.2015.**

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

L'offerta dovrà contenere oltre alla domanda di partecipazione:

1. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
2. Dichiarazione attestante:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
 - Il godimento dei diritti civili e politici.
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
 - Titolo di studio: diploma di laurea in medicina.
 - titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *oppure* docenza in medicina del lavoro *o* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *o* in fisiologia e igiene del lavoro *o* in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.lgs. 277/1991.
 - iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (*se formalizzato*).
 - Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.
3. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili"

dell'art. 4, c. 1 lettera d) del D.lgs. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

5. Offerta economica:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico triennale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo triennale)	
Importo richiesto per visita medica Collaboratore Scolastico	
Importo richiesto per visita medica Assistente Amministrativo	
Importo richiesto per visita medica Assistente Tecnico	
Importo richiesto per visita medica Docente di Scuola dell'Infanzia	

Il personale in servizio presso il nostro Istituto, interessato alla visita medica è il seguente:

- N.17 Collaboratori Scolastici;
- N.8 Assistenti Amministrativi e DSGA;
- N.4 Assistenti Tecnici;
- N.12 Docenti Scuola dell'Infanzia.

ART. 3- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 163/2006, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

L'eventuale graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 4 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.lgs. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Beatrice Amadei)